

PROCEDURI DE CONFORMARE potrivit Legii nr. 195/2024 privind protecția datelor cu caracter personal

I. CONSIMȚĂMÂNT

Stabilirea temeiului juridic, proiectarea mecanismului de prelucrare, retragerea consimțământului și reglementarea situațiilor speciale

II. DREPTURI

Dreptul la rectificare, la ștergerea datelor, restricționarea prelucrării, obligația de notificare, portabilitatea datelor

III. OPERATORUL

Responsabilul cu protecția datelor, notificarea de 72h, persoana împuternicită de operator

IV. EVALUAREA IMPACTULUI

identificarea obligației DPIA, stabilirea metodologiei, documentarea și consultare CNPDCP, revizuirea periodică

V. POLITICA DE CONFIDENȚIALITATE, COOKIES



CONSIMȚĂMÂNTUL

I: DESCRIEREA ACTIVITĂȚII DE PRELUCRARE

Pasul 1. Stabiliți scopul prelucrării

Formulați concret operațiunea pentru care sunt utilizate datele: procesarea comenzilor, transmiterea newsletterelor, administrarea raporturilor de muncă, facturarea, livrarea produselor sau securitatea sistemelor.

Pasul 2. Identificați datele și persoanele vizate

Indicați categoriile de date prelucrate, sursa acestora și categoriile de persoane vizate: clienți, angajați, candidați, utilizatori ai site-ului, furnizori sau alte persoane.

Pasul 3. Verificați necesitatea datelor

Colectați numai date adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar pentru scopul stabilit.

Cerință de conformare: datele trebuie colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu pot fi utilizate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri.

II: ALEGEREA TEMEIULUI JURIDIC

Pentru fiecare activitate de prelucrare, identificați temeiul juridic aplicabil:

- executarea unui contract;
- îndeplinirea unei obligații legale;
- consimțământul persoanei vizate;
- interesul legitim;
- protejarea intereselor vitale;
- îndeplinirea unei sarcini de interes public.

V: DOCUMENTAREA ȘI RETRAGEREA

Asigurați păstrarea dovezii consimțământului (persoana, data, scopul, acțiunea și informarea prezentată). Retragera consimțământului trebuie să fie simplă și nu afectează prelucrările efectuate anterior. Retragera nu implică automat ștergerea datelor, dacă există alte temeiuri legale pentru păstrarea acestora. Pentru copii și datele speciale:

- sub 14 ani este necesar acordul reprezentantului legal;
- pentru datele speciale este necesar un consimțământ explicit și specific.

III: VERIFICAREA CONDIȚIILOR CONSIMȚĂMÂNTULUI

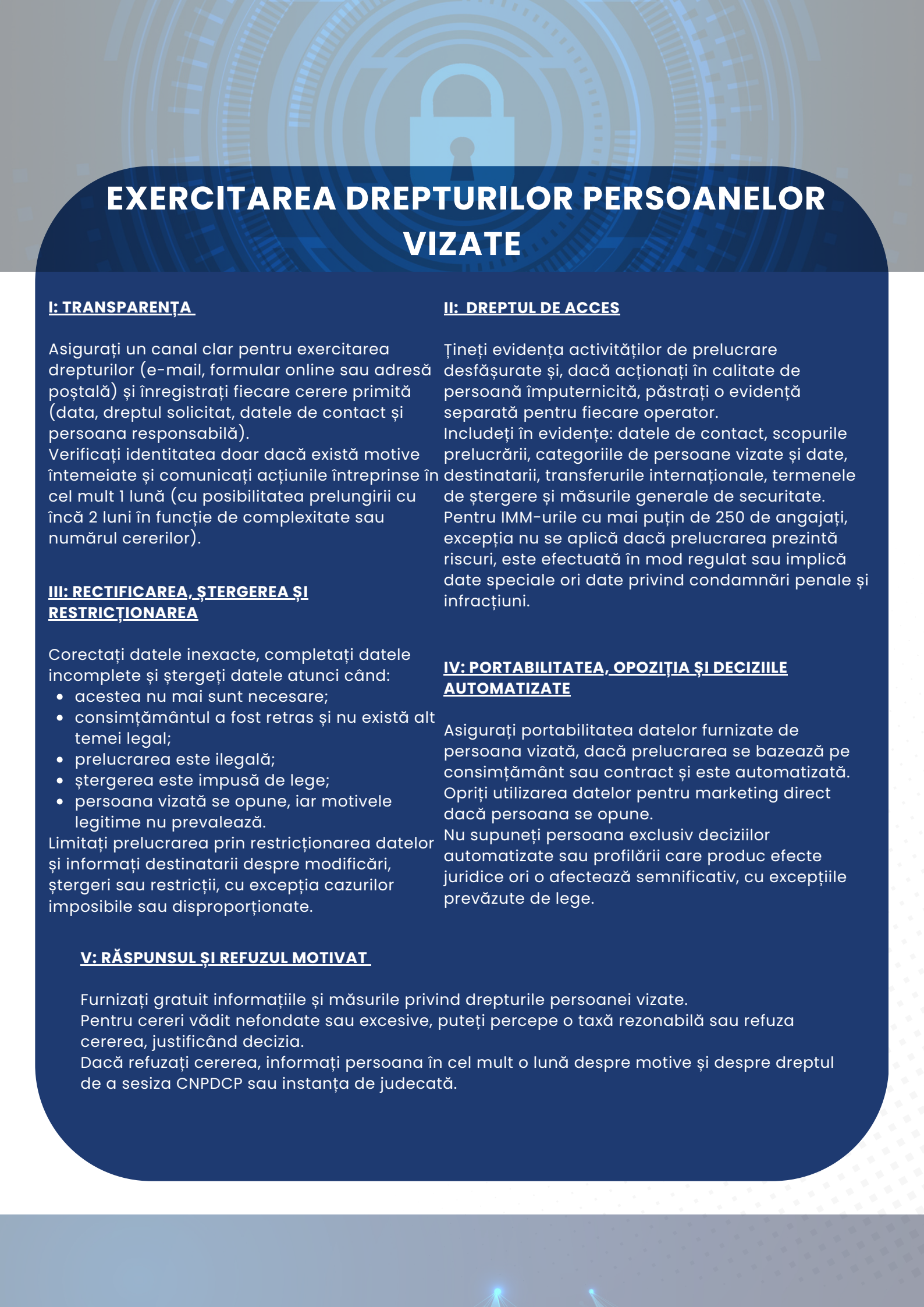
Dacă prelucrarea se bazează pe consimțământ, verificați că acesta este:

- liber, specific, informat și lipsit de ambiguitate;
- exprimat printr-o declarație sau acțiune clară;
- demonstrabil de către operator;
- solicitat separat de alți termeni și condiții;
- ușor de retras, la fel de simplu cum a fost acordat.

IV: Informarea persoanei vizate

La colectarea datelor, informați persoana vizată, într-un mod clar și accesibil, cu privire la:

- identitatea operatorului;
- scopul și temeiul prelucrării;
- destinarii și eventualele transferuri ale datelor;
- perioada de păstrare;
- drepturile persoanei vizate, inclusiv dreptul de retragere a consimțământului și de a depune o plângere la CNPDCP.



EXERCITAREA DREPTURILOR PERSOANELOR VIZATE

I: TRANSPARENȚA

Asigurați un canal clar pentru exercitarea drepturilor (e-mail, formular online sau adresă poștală) și înregistrați fiecare cerere primită (data, dreptul solicitat, datele de contact și persoana responsabilă).

Verificați identitatea doar dacă există motive întemeiate și comunicați acțiunile întreprinse în cel mult 1 lună (cu posibilitatea prelungirii cu încă 2 luni în funcție de complexitate sau numărul cererilor).

III: RECTIFICAREA, ȘTERGEREA ȘI RESTRICȚIONAREA

Corectați datele inexacte, completați datele incomplete și ștergeți datele atunci când:

- acestea nu mai sunt necesare;
- consimțământul a fost retras și nu există alt temei legal;
- prelucrarea este ilegală;
- ștergerea este impusă de lege;
- persoana vizată se opune, iar motivele legitime nu prevalează.

Limitați prelucrarea prin restricționarea datelor și informați destinatarii despre modificări, ștergeri sau restricții, cu excepția cazurilor imposibile sau disproporționate.

V: RĂSPUNSUL ȘI REFUZUL MOTIVAT

Furnizați gratuit informațiile și măsurile privind drepturile persoanei vizate.

Pentru cereri vădit nefondate sau excesive, puteți percepe o taxă rezonabilă sau refuza cererea, justificând decizia.

Dacă refuzați cererea, informați persoana în cel mult o lună despre motive și despre dreptul de a sesiza CNPDCP sau instanța de judecată.

II: DREPTUL DE ACCES

Țineți evidența activităților de prelucrare desfășurate și, dacă acționați în calitate de persoană împuternicită, păstrați o evidență separată pentru fiecare operator.

Includeți în evidențe: datele de contact, scopurile prelucrării, categoriile de persoane vizate și date, destinatarii, transferurile internaționale, termenele de ștergere și măsurile generale de securitate. Pentru IMM-urile cu mai puțin de 250 de angajați, excepția nu se aplică dacă prelucrarea prezintă riscuri, este efectuată în mod regulat sau implică date speciale ori date privind condamnări penale și infracțiuni.

IV: PORTABILITATEA, OPOZIȚIA ȘI DECIZIILE AUTOMATIZATE

Asigurați portabilitatea datelor furnizate de persoana vizată, dacă prelucrarea se bazează pe consimțământ sau contract și este automatizată. Opreți utilizarea datelor pentru marketing direct dacă persoana se opune.

Nu supuneți persoana exclusiv deciziilor automatizate sau profilării care produc efecte juridice ori o afectează semnificativ, cu excepțiile prevăzute de lege.



OPERATORUL

I: RESPONSABILITATEA OPERATORULUI

Documentați scopurile și temeiurile prelucrării, aplicați politici adecvate și revizuiți măsurile de protecție când este necesar.

Asigurați protecția datelor din faza de concepere și implicit, colectând doar datele necesare. Respectați principiile de prelucrare și demonstrați conformitatea.

II: EVIDENȚA ACTIVITĂȚII DE PRELUCRARE

Țineți evidența activităților de prelucrare și, dacă acționați ca persoană împuternicită, păstrați o evidență separată pentru fiecare operator.

Includeți: datele de contact, scopurile, categoriile de persoane și date, destinatarii, transferurile internaționale, termenele de ștergere și măsurile de securitate.

Excepția pentru IMM-uri sub 250 de angajați nu se aplică dacă prelucrarea prezintă riscuri, nu este ocazională sau implică date speciale ori date privind infracțiuni.

III: RELAȚIA CU PERSOANA ÎMPUTERNICITĂ

Colaborați doar cu prestatori care oferă garanții suficiente privind protecția datelor.

Reglementați prelucrarea prin contract sau alt act juridic obligatoriu, care să includă: scopul, durata, datele prelucrate, instrucțiunile operatorului, confidențialitatea, securitatea, asistența la cereri și incidente, precum și returnarea sau ștergerea datelor.

IV: SECURITATEA PRELUCRĂRII

Aplicați măsuri de securitate adecvate riscului (ex. pseudonimizare, criptare, controlul accesului, protecția confidențialității, integrității și disponibilității datelor).

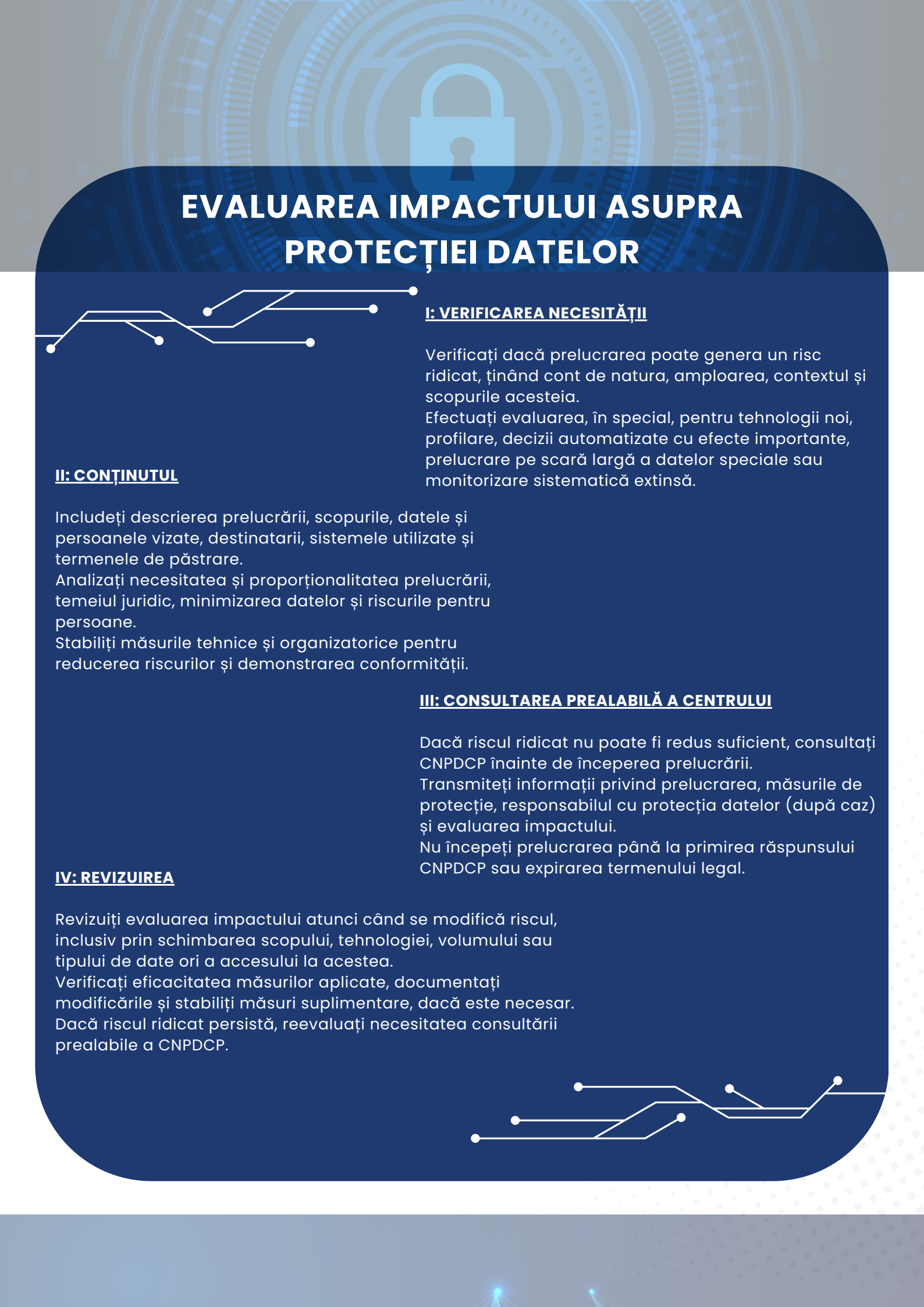
Documentați incidentele de securitate, efectele și măsurile de remediere.

Notificați CNPDCP în cel mult 72 de ore dacă incidentul prezintă risc pentru drepturile persoanelor vizate. Informați persoanele vizate fără întârzieri nejustificate dacă riscul este ridicat.

V: RĂSPUNSUL ȘI REFUZUL MOTIVAT

Implicați responsabilul în timp util în aspectele privind protecția datelor și asigurați-i resursele necesare și independența în exercitarea atribuțiilor.

Responsabilul informează și consiliază operatorul, monitorizează conformitatea, oferă suport privind evaluarea impactului și cooperează cu CNPDCP. Publicați și comunicați CNPDCP datele sale de contact.



EVALUAREA IMPACTULUI ASUPRA PROTECȚIEI DATELOR



II: CONȚINUTUL

Inclueți descrierea prelucrării, scopurile, datele și persoanele vizate, destinarii, sistemele utilizate și termenele de păstrare.

Analizați necesitatea și proporționalitatea prelucrării, temeiul juridic, minimizarea datelor și riscurile pentru persoane.

Stabiliți măsurile tehnice și organizatorice pentru reducerea riscurilor și demonstrarea conformității.

I: VERIFICAREA NECESITĂȚII

Verificați dacă prelucrarea poate genera un risc ridicat, ținând cont de natura, amploarea, contextul și scopurile acesteia.

Efectuați evaluarea, în special, pentru tehnologii noi, profilare, decizii automatizate cu efecte importante, prelucrare pe scară largă a datelor speciale sau monitorizare sistematică extinsă.

III: CONSULTAREA PREALABILĂ A CENTRULUI

Dacă riscul ridicat nu poate fi redus suficient, consultați CNPDCP înainte de începerea prelucrării.

Transmiteți informații privind prelucrarea, măsurile de protecție, responsabilul cu protecția datelor (după caz) și evaluarea impactului.

Nu începeți prelucrarea până la primirea răspunsului CNPDCP sau expirarea termenului legal.

IV: REVIZUIREA

Revizuiți evaluarea impactului atunci când se modifică riscul, inclusiv prin schimbarea scopului, tehnologiei, volumului sau tipului de date ori a accesului la acestea.

Verificați eficacitatea măsurilor aplicate, documentați modificările și stabiliți măsuri suplimentare, dacă este necesar.

Dacă riscul ridicat persistă, reevaluați necesitatea consultării prealabile a CNPDCP.





POLITICA DE CONFIDENȚIALITATE

I: NVENTARIEREA PREALABILĂ A PRELUCRĂRILOR

Identificați fluxurile de date: persoanele vizate, datele prelucrate, scopurile, temeiurile juridice, destinatarii, transferurile, perioadele de păstrare și măsurile de securitate. Includeți doar datele adecvate, relevante și necesare scopurilor declarate. Asigurați că politica reflectă activitatea reală: formulare, conturi, comenzi, newslettere, cookies, angajați și prestatori.

II: CONȚINUTUL POLITICII

Indicați identitatea operatorului, datele prelucrate, scopurile și temeiurile, destinatarii, transferurile, perioadele de păstrare și drepturile persoanelor vizate. Includeți, după caz, informații despre cookies, profilare, decizii automatizate, responsabilul cu protecția datelor și plângerea la CNPDCP. Pentru IMM-uri, politica trebuie să fie clară, completă și adaptată activității reale.

III: PUBLICAREA ȘI INTEGRAREA ÎN FLUXURILE ONLINE

Publicați politica într-un loc accesibil și afișați-o la colectarea datelor (ex. formulare, cont, comenzi, newsletter). Actualizați politica înainte de modificarea scopurilor, temeiurilor, destinatarilor, transferurilor sau perioadelor de păstrare și păstrați versiunile anterioare.

IV: ACTUALIZAREA POLITICII

Actualizați politica atunci când se modifică scopurile, temeiurile, destinatarii, transferurile, perioadele de păstrare, tehnologiile sau alte elemente relevante ale prelucrării. Păstrați versiunile anterioare pentru a demonstra informațiile comunicate persoanelor vizate la un anumit moment.

V: COOKIES

Dacă utilizați cookies pentru marketing, retargeting sau profilare, informați persoanele vizate și respectați dreptul la opoziție. Dacă persoana se opune marketingului direct, nu mai utilizați datele în acest scop. În cazul profilării, explicați scopul, logica utilizată și posibilele efecte asupra persoanei vizate.